

**UNIVERSITE DES NATIONS
REFERENCE (CV)**

(A remplir par les Orateurs et les responsables d'école)

Dans le but d'appliquer les principes bibliques de la recommandation exprimés dans les épîtres pauliniens, l'Université des Nations sollicite des informations de chaque orateurs responsables d'école. Dans ce formulaire, nous vous questionnons sur votre formation académique, à JEM, et dans d'autres formations, ainsi que vos expériences dans le ministère. Nous ne voulons pas signifier par cela que les niveaux ou les diplômes sont une condition pour exercer un ministère dans l'UdN. Toutefois, nous aimerions bien connaître les différentes manières par lesquelles le Seigneur vous a équipés pour votre ministère, aussi bien formel que informel.

Les raisons vont au-delà des exigences académiques. Nous devons répondre aux questions d'autres institutions concernant les qualifications de nos responsables d'école. Mais nous devons également répondre à des questions similaires des compagnies d'assurance, des gouvernements et des autorités d'immigration de divers pays. La question est au niveau de la responsabilité : si nous enseignons que la responsabilité fait parti du processus de formation de disciple, nous entraînant vers une maturité spirituelle, nous devons être prêts à le vivre nous-mêmes. En outre, nous ne sommes pas seulement responsable envers les instances académiques et gouvernementales, mais également envers les étudiants, leurs familles, et leurs pasteurs. Notre premier domaine de responsabilité, après le Seigneur, est envers son Eglise. En ayant des informations concernant vos qualifications professionnelles, pratiques et spirituelles qui vous permettent d'être responsable d'une école de l'UdN, nous pouvons vous recommander auprès des églises, des gouvernements et toute autre autorité, tout comme l'apôtre Paul recommandait ses confrères (voir Romains 16 : 1-2 , 1Corinthiens 16 :10-11, Ephésiens 6 :21-22, Colossiens 4 :10-13 et Tite 3 :13)

Merci de nous fournir ces informations avec diligence et fidélité.

Au dos de cette page se trouvent les questions à compléter et les adresses où envoyer le Formulaire D une fois terminé.

Université des Nations
Curriculum Vitae (CV)

(A remplir par les responsables d'école et par les enseignants)

Formulaire D

Page 2

(03 /01)

Instructions pour le responsable de l'école – Veuillez lire attentivement ce formulaire avant de le remplir

1. Le formulaire D doit être rempli **UNIQUEMENT** par les responsables de l'école, le personnel enseignant de JE M et les enseignants de l'extérieur qui ne figurent pas dans le catalogue de l'UdN, ou par ceux dont un formulaire CV récent (moins de 2 ans) , ne se trouve pas dans le Bureau Régional des Affaires Académiques de l'UdN. En cas de doute, veuillez vous renseigner auprès de la personne concernée.

2. Ce formulaire D doit être rempli et envoyé dans les **48 heures** après la fin de l'école à votre Bureau Régional des Affaires Académiques. Veuillez garder une copie dans vos archives.

- **Pour les pays Hispanophones et Lusophones:** Oficina del Registro Curricular, Caixa Postal 95, 80011-970 Curitiba, PR Brasil
- **Pour l'Amérique du Nord, les pays anglophones d'Amérique centrale et des Antilles:** U of N Regional Records Office, P.O.Box 78219, Nashville, Tennessee 37207, U.S.A
- **Pour l'Europe, le Moyen Orient et l'Afrique:** U of N Regional Records Office, YWAM, 1000 Lausanne 25, Switzerland.
- **Pour le R.U. & Irlande:** U of N Regional Records Office, YWAM, Highfield Oval, Harpenden, Herts, AL5 4BX, England.
- **Pour le Pacifique et l'Asie:** U of N Regional Records Office, 75-5851, Kuakini Hwy #195, Kailua-Kona, Hawaii, 96740, U.S.A

Nom(Majuscule) _____ Adresse _____

Ville _____ Code postal _____ Pays _____

Cocher un seul: Enseignant de l'extérieur _____ Enseignant de JEM _____ Responsable d' école JE M/UdN _____

Université/Faculté _____ Adresse(s) _____

Arrière-plan éducationnel (ajouter votre curriculum vitae personnel si vous le préférez)

Nom de l'institution	Champs d'étude	Année de fin d'étude	Diplome

Veuillez compléter ce qui suit sur une feuille séparée :

1. Expérience de responsabilité dans l'église et autres positions, en incluant les dates.
2. Autres expériences dans le ministère, en incluant les dates.
3. Écoles accomplies à JEM (lieux et dates).
4. Séminaires et conférences significatifs de JEM auxquels vous avez assisté (lieux et dates)
5. Livres et articles écrits
6. Adhésions professionnelles .
7. Quelle expérience ou formation vous a particulièrement préparé pour la position d'enseignant ?
8. Quelles langues parlez-vous et quel est votre niveau de maîtrise.

Autorisation : Je, soussigné, autorise Jeunesse en Mission à utiliser ces informations dans toute publication ou annonce de cours de l'UdN/JEM.

Signature _____ Date _____

Jour/ Mois en Lettre/Année